

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX

**MODELE DU QUESTIONNAIRE A REMPLIR PAR LES INGENIEURS
ET BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES PRIVES RELEVANT
DU SECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

DEMANDE D'UN NOUVEAU CERTIFICAT D'AGREMENT

1-INFORMATIONS GENERALES :

- NOM ET PRENOM OU RAISON SOCIALE :.....
- DATE ET LIEU DE NAISSANCE :.....
- ADRESSE PROFESSIONNELLE :.....
- SIEGE SOCIAL :.....N°TEL.....
- ADRESSE PERSONNELLE :.....N°TEL.....
.....
- DIPLOME(S) OBTENU(S) :.....
- SPECIALITE AVEC PRECISION :.....
- PROMOTION (ANNEE) :.....
- AGREE PAR LE MINISTERE :.....
- SPECIALITES ACCORDEES :.....
- DATE DE 1^{ER} CERTIFICAT :.....
- DATE DU DERNIER CERTIFICAT :.....
- NUMERO DES POLICES D'ASSURANCES SOUSCRIT AU TITRE DE :
.....
- RESPONSABILITE CIVILE PROFESIONNELLE :.....
- AUPRES DE QUELLE SOCIETE :.....
- DATE D'EFFET :.....DATE D'ECHEANCE :.....
- NUMERO REGISTRE DE COMMERCE :.....

2-INFORMATION FINANCIERE :

-Résultat obtenu au cours des deux (02) dernières années:

	Années	
	2003	2004
Chiffre d'affaires		
Dépenses		
Résultat		

Nb : les informations financières doivent être conformes à celles contenues dans les bilans comptables et leurs annexes des années concernées.

B) OPERATIONS CONTRACTEES EN COURS D'EXECUTION :

Code	Nature des études et opérations contractées à réaliser ou en cours d'exécution	Maître de l'ouvrage	Contrats			Utilisateur pour lequel est destiné l'ouvrage	Retards relevés phases études ou de travaux (1)	Observations en cas de traitante indiquer le Nom du S/ Traitant
			Date de passation	Date ordre de service	Délais d'exécution prévus			

(1) Ce tableau devra être rempli avec le plus grand soin. indiquer dans la colonne correspondante les retards (nombre de mois) apportés par rapport aux délais prévus dans le contrat.

5-INFORMATION SUR LES MOYENS MATERIELS :

	Nombre	Date d'acquisition	Observation
<u>1-MATERIEL:</u>			
<u>2-Moyens Logiciels :</u>			

Préciser auprès de quel organisme public ou privé est réalisé le traitement
Informatique s'il y'a lieu

6-CERTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS:

Je soussigné,

Remplissant les fonctions de:

Légalement responsable du Bureau d'Etudes, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus indiqués.

Toute fausse déclaration de ma part, m'exposerait aux sanctions prévues par la loi et les règlements en vigueur en Algérie.

Fait àle,

Signature et sceau
du responsable du BET

Questionnaire à remplir accompagné des documents énumérés en annexe et à retourner au
Ministère des Travaux publics – Direction des Affaires Juridiques et du Contentieux / Sous
Direction de la réglementation
Rue Mustapha Khalef - Ben Aknoun, Alger.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère des Travaux Publics

Direction des Travaux Publics

de la wilaya de :

N° :..... du :

CERTIFICAT ADMINISTRATIF DU MAITRE D'OUVRAGE

Le (Maître d'ouvrage), certifie

Que le Bureau d'études.....

Ayant son siège social sis :

A réalisé selon le marché /convention n°..... passé (e) sous le mode de

..... en date du portant sur les études (intitulé du

Projet) pour un

Montant de (en lettres et en chiffres)..... (DA)

Ces études ont été réalisées dans un délai de

-Appréciations du maître d'ouvrage sur le respect :

du délai de l'étude :

de la qualité de l'étude :

.....

Le maître d'ouvrage

..... le

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET
POPULAIRE
MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS**

**Composition du dossier d'agrément pour l'exercice de l'activité d'études
techniques dans le secteur des Travaux Publics**

DEMANDE D'UN NOUVEAU CERTIFICAT D'AGREMENT

I- Documents constitutifs du dossier :

- 1- Une demande écrite;
- 2- Une fiche d'identification avec deux (02) photos selon modèle ci-joint;
- 3- L'original du certificat d'agrément;
- 4- Une copie certifiée conforme à l'original des diplômes (joindre l'attestation d'équivalence pour les diplômes obtenus à l'étranger);
- 5- Un extrait d'acte de naissance;
- 6- Un certificat de résidence;
- 7- Un organigramme du Bureau d'études Techniques (B.E.T);
- 8- Une copie certifiée conforme à l'original de la police d'assurance de responsabilité civile prévue par les dispositions de l'article 554 du Code Civil;
- 9- Une copie certifiée conforme à l'original des attestations des maîtres d'ouvrages sur les études réalisées durant les **trois dernières années** selon modèle ci-joint;
- 10- Une copie certifiée conforme à l'original des bilans fiscaux des **trois dernières années** du B.E.T dûment visés par les services des impôts faisant ressortir le chiffre d'affaire réalisé ;
- 11- Une copie certifiée conforme à l'original de la déclaration annuelle des salaires **de l'année précédant le dépôt de la demande, dûment visée par les services de la CNAS.**
- 12- Une copie certifiée conforme à l'original de l'attestation de mise à jour CASNOS.

II- Documents exigés au moment du retrait du certificat d'agrément :

Un timbre fiscal de deux mille (2000) dinars ;

N.B : Le certificat d'agrément est remis à l'intéressé ou à toute autre personne dûment mandatée.